

# Freedom of Information Program

(as of January 2025)

## I Pangalan ng Ahensya

### KAGAWARAN NG KAGALINGAN AT PAGPAPAUNLAD PANLIPUNAN REHIYON II

#### Receiving Office:

No. 3, Dalan na Pagayaya, Regional Government Center, Carig, Tuguegarao City, Cagayan, 3500

#### DSWD FOI Receiving Officer:

**GELA FLOR R. PEREZ**

FOI Receiving Office/Records and Archives Management Section

**Contact No:** 0915-266-8167

**Email:** gfrperez@dswd.gov.ph

## IV Pangunahing Pamamaraan:

**Paraan ng Paghiling:** Electronic FOI Request and Standard Request

### A. eFOI Request- Online na kahilingan sa Pamamagitan ng eFOI Portal



#### Step 1:

Magtungo sa [www.foi.gov.ph](https://www.foi.gov.ph) gamit ang home address ng inyong browser.



#### Step 2:

Piliin ang **Department of Social Welfare and Development**

#### Step 3:

i-click ang **Write My Request**. Tiyaking napunan ang lahat ng kinakailangang bahagi.



#### Step 4:

I-click ang Sign-up button at punan ang lahat ng kinakailangang impormasyon. Maglakip ng kopya ng isang government-issued I.D. o school I.D. (para sa mga rehistradong estudyante) na may larawan at lagda, at gumawa ng account.



#### Step 5:

Sa pahina ng "Make a Request," punan ang lahat ng mga kinakailangang bahagi at pagkatapos ay i-click ang "Send My Request."



### B. Standard Request- Ipasa request form kasama ang ID at iba pang kinakailangang dokumento.



#### Step 1:

Punan ang FOI Request Form; kailangang ilagay ang iyong kumpletong pangalan, impormasyon sa pakikipag-ugnayan, at layunin ng iyong kahilingan.



#### Step 2:

Maglakip ng photocopy ng government-issued I.D. o school I.D. (para sa mga rehistradong estudyante) na may larawan at lagda.



#### Step 3:

Ipasa ang FOI Request Form sa Receiving Officer.

## V Mekanismo ng Pag-apela

Kung hindi ka nasiyahan sa naging tugon sa iyong kahilingang FOI, maaaring hilingin sa amin na magsagawa ng internal review sa aming naging tugon sa pamamagitan ng pagliham sa kalihim ng DSWD.

Kailangang ipaliwanag sa iyong hiling na review kung bakit hindi ka nasisiyahan sa tugon, at dapat na isumite ito sa loob ng 15 araw mula sa petsa ng pagkakatanggap ng aming tugon sa iyong kahilingang FOI. Isasagawa namin ang review at ipababatid sa iyo ang resulta sa loob ng 30 araw mula sa petsa ng pagkakatanggap ng iyong apela. Paki-send ang review request sa pamamagitan ng mail sa address na DSWD-Central Office, IBP Road Batasan Pambansa Complex, Constitution Hills, Quezon City o sa pamamagitan ng e-mail sa [records@dswd.gov.ph](mailto:records@dswd.gov.ph).